

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ О.В. Зернина  
« 03 » \_\_\_\_\_ 2012г.  
Введено в действие приказом № 15/1-а.г.  
от 03.04.2012

**Положение**  
об организации контрольно - пропускного режима в структурном подразделении  
«Кляповский детский сад»

**Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала детского сада.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается директором в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- Зам директора по УВР СП: в рабочее время
- сторожей (по графику дежурств): с 19.00 до 08.00;

**2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в структурное подразделение «Кляповский детский сад» осуществляется:

- работников с 07.30 – 18.30
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 08.00 – 18.30
- посетителей с 09.00 – 17.00

2.2. Вход в здание осуществляется:

- работников - через центральный вход

- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход и вход в младшую группу
- посетителей - через центральный вход после связи с работником детского сада и заполнением журнала посетителей.

2.3. Допуск на территорию и в здание детского сада в рабочие дни с 18.30 до 08.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с разрешения директора или заместителя директора по УВР.

2.4. Допуск в детский сад рабочих для осуществления ремонтных работ осуществляется с разрешения директора или заместителя директора по УВР с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

#### **3.1. Директор обязан:**

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- организовать эффективную работу пропускного режима в д/саду

#### **3.2. Заведующая обязана:**

- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.
- осуществлять контроль за въездом автотранспорта на территорию детского сада

#### **3.3. Завхоз обязан:**

- обеспечить исправное состояние звонков на центральной двери, звонков на входных дверях в группы;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

#### **3.4. Дежурный воспитатель/ младший воспитатель обязан:**

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада;
- осуществлять обход территории и здания за 30 минут до прогулки с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками детского сада и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых

случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

#### **3.4. Сторожа обязаны:**

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны ;
- исключить доступ в детский сад работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению директора или зам. директора по УВР.

#### **3.4. Работники обязаны:**

- работники детского сада, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники детского сада должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
- работники детского сада при встрече с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в детский сад, в какую группу пришли, назовите по фамилии, имени и отчеству из работников/сада, к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

#### **3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный и групповой вход;
- для доступа в детский сад родитель обязан связаться с воспитателем группы или кабинетом работников и ответить на утверждённые вопросы;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику детского сада.

#### **3.6. Посетители обязаны:**

- связаться с работником детского сада, ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

- представляться, если работники детского сада интересуются вашей личностью и целью визита.

#### **4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

##### **4.1. Работникам запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

##### **4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

##### **4.3. Посетителям запрещается:**

Нарушать настоящее Положение

#### **5. Участники образовательного процесса несут ответственность**

##### **5.1. Работники детского сада несут ответственность за:**

- Невыполнение настоящего Положения ;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;
- Халатное отношение к имуществу детского сада

##### **5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:**

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в детский сад;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу детского сада

Срок действия положения устанавливается до принятия нового.

Утверждаю:

Директор

 О.В. Зернина

« 3 » / 04 2012 г.

Введено в действие приказом № 15/1



**Положение**  
об организации контрольно - пропускного режима в филиале  
Зернинская начальная школа - детский сад»

**Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в детском саду филиала в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала детского сада.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание.

1.4. Пропускной и внутри объектовой режим устанавливается директором в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- Заведующего филиалом: в рабочее время
- дежурных (по графику дежурств) - с 08.00 до 18.30;
- сторожей (по графику дежурств): с 19.00 до 08.00.

**2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в детский сад филиала осуществляется:

- работников с 07.30 – 18.30
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 08.00 – 18.30
- посетителей с 09.00 – 17.00

## 2.2. Вход в здание осуществляется:

- работников - через центральный вход детского сада;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход детского сада ;
- посетителей - через центральный вход после связи с дежурным и заполнением журнала посетителей.

2.3. Допуск на территорию и в здание детского сада в рабочие дни с 18.30 до 08.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с разрешения директора или заведующего филиалом.

2.4. Допуск в детский сад рабочих для осуществления ремонтных работ с разрешения директора или заведующего филиалом.

## 3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

### 3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

### 3.2. Заведующая обязана:

- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.;
- осуществлять оперативный контроль за въездом автотранспорта на территорию детского сада.

### 3.3. Рабочий по обслуживанию здания обязан:

- обеспечить исправное состояние звонков на центральной двери, звонков на входных дверях в детский сад;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам ;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

### 3.4. Дежурный воспитатель обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками детского сада и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным

- для доступа в детский сад родитель обязан связаться с воспитателем группы и ответить на утверждённые вопросы;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику детского сада.

### 3.6. Посетители обязаны:

- связаться с работником детского сада, ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться, если работники детского сада интересуются вашей личностью и целью визита.

## 4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

### 4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### 4.3. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение

## 5. Участники образовательного процесса несут ответственность

### 5.1. Работники детского сада несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения ;

- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;
- Халатное отношение к имуществу детского сада

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в детский сад;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу детского сада

Срок действия положения устанавливается до принятия нового.