

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
протокол № 1  
от «05» 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 54/Б от 05.09.2014  
директор Обедрин  
О.В. Зергина



## **Положение о комиссии по антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждения). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения.

### **2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;



обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней; приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

#### **4. Основные задачи Антикоррупционной комиссии**

Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности;

#### **5. Состав Антикоррупционной комиссии**

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается решением общего собрания, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения, также могут быть привлечены члены Управляющего Совета ОУ.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Полномочия Антикоррупционной комиссии**

6.1. Заслушивать на своих заседаниях администрацию о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;

6.2. Рассматривать обращения граждан по коррупционным правонарушениям;

6.3. Проводить анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов в целях выявления в них положений

6.4. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

#### **7. План мероприятий по противодействию коррупции.**

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

7.2. План мероприятий по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

7.3. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.



## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов**

- 8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается руководителем учреждения.
- 8.3. Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике образовательной организации с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

- 9.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава в учреждении по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- 9.3. Участие в комплексных проверках учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 9.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Антикоррупционной комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.
- 9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.
- 9.7. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Государственной итоговой аттестации.

РАЗРАБОТАНО:  
Комиссией по реализации стратегии  
Антикоррупционной политики в ОУ  
Протокол №1  
от «9» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 56/1 – о.д. от 10.09.14  
Директор  
О.В.Зернина



План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кляповская основная  
общеобразовательная школа»  
на 2014-2016 год



## План мероприятий по противодействию коррупции.

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа»

**Задачи:**

1. Систематизировать условия, способствующих проявлению коррупции в ОУ
2. Разработать мероприятия, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Содействовать реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные моменты</b>			
	Издание приказов по ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении»;</li> <li>• «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в образовательном учреждении»;</li> <li>• «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»;</li> <li>• «Об утверждении Положения о комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в образовательном учреждении»;</li> <li>• «О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в образовательном учреждении»;</li> </ul>	сентябрь	директор
<b>2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
2.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
<b>3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Заседание комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в образовательном учреждении	Один раз в год	Директор



3.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	на 3 года	Директор, комиссия
3.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор, комиссия
3.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР
3.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Заместитель директора ВР
3.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
3.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	июнь	Директор школы
3.9	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	В течении учебного года	комиссия
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения родителей с использованием интернет ресурсов			
4.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	секретарь
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, комиссия
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор Председатель комиссии