

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Кляповская ООШ»

О.В.Зернина

Приказ № 32/09 от 04.06.2015 г.

Положение «О порядке комплектования филиала МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» «Зернинская начальная школа - детский сад» и структурного подразделения «Кляповский детский сад», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке комплектования филиала МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» «Зернинская начальная школа - детский сад» и структурного подразделения «Кляповский детский сад», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26, Положения «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Березовского муниципального района Пермского края от 21.04.2015г. № 394.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования детьми дошкольного возраста структурного подразделения «Кляповский детский сад», филиала «Зернинская начальная школа - детский сад» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа» (далее – Организация), определяет порядок учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, регулирует правовые отношения между руководителем Организации и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Кляповская ООШ»

О.В.Зернина

Приказ № 34/09 от 04.06.2015 г.

Положение «О порядке комплектования филиала МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» «Зернинская начальная школа - детский сад» и структурного подразделения «Кляповский детский сад», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке комплектования филиала МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» «Зернинская начальная школа - детский сад» и структурного подразделения «Кляповский детский сад», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26, Положения «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Березовского муниципального района Пермского края от 21.04.2015г. № 394.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования детьми дошкольного возраста структурного подразделения «Кляповский детский сад», филиала «Зернинская начальная школа - детский сад» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа» (далее – Организация), определяет порядок учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, регулирует правовые отношения между руководителем Организации и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

1.3. Положение способствует реализации следующих задач:

- упорядочение системы учета детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в устройстве в них;
- формирование порядка постановки в очередь детей дошкольного возраста и предоставления им мест в Организацию;
- обеспечение прав граждан на внеочередное и первоочередное устройство детей в Организации;
- соблюдение принципов бесплатности и общедоступности дошкольного образования.

2. Порядок учета детей

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Организацию, избежания нарушений прав ребенка при приеме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Организацию на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей дошкольного возраста осуществляют заместитель директора по УВР структурного подразделения «Кляповский детский сад» и заведующий филиалом «Зернинская начальная школа - детский сад».

2.3. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в Организации.

2.4. Учет включает:

2.4.1. составление поименного списка (регистра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в соответствии с датой рождения, датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в первоочередном (внеочередном) порядке (Приложение 1);

2.4.2. систематическое обновление регистра с учетом предоставления детям мест в Организации;

2.4.3. формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Постановка на учет, с внесением соответствующей записи в регистр детей дошкольного возраста, производится в течение всего календарного года на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет и выдаче направления для зачисления в Организацию;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа о регистрации ребенка и родителей (законных представителей) по месту жительства;

- документа, подтверждающего право на внеочередной или первоочередной прием в Организацию, а также на содействие при приеме в Организацию (при наличии).

2.6. Заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на предоставление услуги дошкольного образования».

3. Порядок комплектования Учреждения

3.1. Процесс комплектования Организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

3.2. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организацию до 8 лет).

3.3. Комплектование Организации осуществляется по дате рождения ребенка. В первую очередь зачисляются дети более старшего возраста.

3.4. При зачислении ребенка в Организацию приоритетным правом пользуются дети, зарегистрированные на территории, закрепленной приказом Управления образования за соответствующей Организацией. После комплектования Организации детьми с закрепленных территорий, при наличии свободных мест, принимаются дети с иных территорий.

3.5. В мае формируется список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации с 1 сентября текущего календарного года (далее – список очередников на текущий учебный год), согласно регистру детей дошкольного возраста.

В июне месяце текущего года на заседании Управляющего совета МБОУ «Кляповская ООШ» формируются списки будущих воспитанников согласно списку очередников на текущий учебный год. По итогам заседания Управляющего совета Директор издает приказ об утверждении списков будущих воспитанников.

3.6. Приказ об утверждении списков будущих воспитанников размещается на сайте Организации, а также на информационных стендах.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 31 мая текущего года, включаются в список детей, которым место в Организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Согласно списку будущих воспитанников, их родителям (законным представителям) выдается направление установленного образца.

3.9. В случае неприбытия ребенка в детский сад в срок более чем 1 месяц без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление в Организацию выдается на общих основаниях.

3.10. «Журнал учета выдачи направлений в дошкольное образовательное учреждение» ведут заместитель директора по УВР структурного подразделения «Кляповский детский сад» и заведующий филиала «Зернинская начальная школа - детский сад».

3.11. При приеме детей в Организацию, в соответствии с федеральным законодательством, учитывается категория граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест:

3.11.1. Внеочередное право имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление РФ от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ МО РФ от 26 января 2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);
- дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников отделов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы (Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семьи военнослужащих и сотрудников отделов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

3.11.2. Первоочередное право имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции в соответствии с частью 6 ст. 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с частью 14 ст. 3, Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.12. Право первоочередного и внеочередного устройства детей в Организацию предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документа, подтверждающего установление данной льготы.

3.13. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.14. Количество мест в Организации, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.15. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование Организации в соответствии с регистром детей дошкольного возраста по дате рождения.

3.16. Основанием для отказа в предоставлении места в Организацию может служить отсутствие свободных мест в Организации для детей соответствующего возраста.

3.17. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. При зачислении ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования. После заключения договора в течение трех рабочих дней руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка.

3.21. В структурном подразделении и филиале ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Организации. Ежегодно по состоянию на 1 сентября подводятся итоги за прошедший учебный год, и фиксируется, сколько детей принято в подразделение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам). Сведения представляются ежегодно в Управление образования до 10 сентября.

3.22. Место за ребенком, посещающим Организацию, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в Организации;
- летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа в не зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией Организации.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией регулируются заключенным сторонами договором. В части, не урегулированной договором спорные правоотношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.