

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 30.08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Деменова Е.С.

Приказ № 904 о.д. от 03.09.2018г.

Положение приема обучающихся в МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа»

И. Общие положения

1.1. Положение приема в МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации от 31 мая 2002 года N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 ноября 2000 года N 135-ФЗ "О беженцах", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.3. Образовательное учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Действующим законодательством.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Общие правила приема граждан в общеобразовательную организацию

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Кляповского поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа в предоставлении места, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования».

МКУ «Управление образования» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на другой территории и обеспечивает прием детей в данное общеобразовательное учреждение.

2.2. Количество классов определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных правил и норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Количество обучающихся в учебных классах определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Комплектование классов обучающихся относится к компетентности образовательного учреждения.

2.5. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием граждан для обучения в филиале МБОУ «Кляповская основная общеобразовательная школа» Зернинская начальная школа – детский сад осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.9. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом МКУ «Управление образования» о закреплении территории Кляповского поселения за образовательным учреждением, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

III. Прием обучающихся в первые классы

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории Кляповского поселения, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения по согласованию с МКУ «Управление образования».

3.5. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Учитель или психолог школы могут провести консультирование по запросу родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по вопросам подготовки ребенка к школе.

3.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в не допускается.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

3.10. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на территории Кляповского поселения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в частности:

- дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 1- 5 пункта 3.12. настоящего положения;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- 3.13. Дети, зачисленные в образовательное учреждение, реализующую образовательные программы дошкольного образования, продолжают обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательном учреждении.

IV. Прием детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

4.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к пакету документов, указанному в пункте 3.6. настоящих Правил, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в которой он обучался ранее.

4.2. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора в день обращения.

