

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 15.02.2019г. № 1



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа» (далее — Положение») устанавливает порядок и условия перевода учащихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), перевода на обучение по адаптированным образовательным программам, индивидуальному учебному плану, порядок и условия восстановления в Школе, условия отчисления учащихся из Школы.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода учащихся Школы в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Пермского края №1394 от 25.12.2013г «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с последующими изменениями;
- приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» от 20 апреля 2016 № СЭД–01-05-116 «Об утверждении Порядка направления обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях Березовского муниципального района»;

- Устава Школы.

II. Порядок и условия перевода учащихся в следующий класс Школы

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств учащихся и оснований для перевода.

Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется на основании приказа директора о выбытии и справки подтверждения о прибытии обучающегося с указанием фамилий, имен, отчеств учащихся.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в следующие сроки:

2.2.1. для учащихся не выпускного класса:

1 раз в резервные дни – 20- 25 мая текущего учебного года

2 раз – 01 – 05 сентября следующего учебного года;

2.2.2. для учащихся 9 класса сроки устанавливаются ежегодно приказом Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении единого расписания и проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету»

2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

2.4. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно (за исключением 9 класса).

2.5. Решение об условном переводе учащихся и установлении графиков сдачи академической задолженности (об установлении графиков сдачи академической задолженности для учащихся 9 класса) принимается педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося;

- класс обучения;

- название предмета (предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которому имеется академическая задолженность;

- мероприятия и сроки ликвидации задолженности;

- формы аттестации.

Школа уведомляет родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с решением педсовета под роспись. На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен. В классном журнале делается запись «условно переведен в .. класс».

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки.

2.7. Школа создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и

обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала, особенностями прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (для выпускников);

- информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе (об установлении графиков сдачи академической задолженности для учащихся 9 класса);

- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит аттестацию по соответствующему предмету. Форма аттестации определяется педагогическим советом. Родители (законные представители) учащегося по согласованию с директором Школы могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.11. Решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, принимается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.12. Учащиеся 4 классов, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в 5 класс. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.13. Учащиеся 9 класса, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, допускаются педагогическим советом до государственной итоговой аттестации в дополнительный период.

2.14. Учащиеся, осваивающие программы начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.16. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного согласия родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

Школа уведомляет родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.17. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

III. Порядок и условия перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, является академическим правом обучающегося.

3.2. Ускоренное обучение по образовательным программам может быть реализовано в форме, предусмотренной уставом Школы, а также при сочетании различных форм обучения (в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

3.3. Объём образовательной программы определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающимся на уровнях начального общего и основного общего образования:

- переведенным из другой образовательной организации при наличии академической разницы в учебных планах;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую, при сочетании различных форм обучения;
- ранее отчисленным из Школы и восстановленным для продолжения обучения;
- инвалидам и учащимся, по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- зачисленным для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- имеющим академическую задолженность;
- имеющим право на ускоренное обучение.

3.5. Решение о возможности ускоренного обучения принимается в отношении обучающихся, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет Школы на основании письменно оформленного согласия родителей. В протоколе педагогического совета указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- класс обучения;
- сроки перевода на индивидуальный учебный план (начало и окончание обучения по индивидуальному учебному плану);
- особенности индивидуального учебного плана.

3.7. С решением педагогического совета о переводе учащегося для обучения по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены в течение 3 дней с момента принятия решения.

3.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается администрацией Школы в соответствии с утвержденным учебным планом Школы, согласуется с педагогическим советом Школы, родителями (законными представителями) учащегося.

3.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, письменно оформленного согласия родителей (законных представителей) учащегося, документов, подтверждающих право на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться в течение всего учебного года.

3.11. Особенности разработки индивидуальных учебных планов регулируются на уровне Школы положением «О процедуре разработки и утверждения программ учебных предметов и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС второго поколения» или положением о календарно-тематическом планировании».

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

IV. Порядок и условия перевода учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с учетом Порядка направления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях Березовского муниципального района, утвержденного приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» от 20 апреля 2016 № СЭД – 01-05-116.

4.2. Перевод обучающихся из специальных (коррекционных) классов в общеобразовательные классы для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, из общеобразовательных классов с организацией инклюзивного образования в специальные (коррекционные) классы осуществляется приказом директора Школы на основании письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, позволяющего организовывать обучение в данных условиях.

V. Условия отчисления учащихся из Школы

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Школы (по решению педагогического совета Школы) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за

неисполнение или нарушение Устава Школы, правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава обучающихся Школы на основании приказа директора Школы.

5.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского муниципального района и МКУ «Управление образования», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и МКУ «Управление образования», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), совета учащихся и совета родителей, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского муниципального района. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в порядке, установленном приказом Министерством образования и науки от 15 марта 2013 № 185.

5.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.8. Решение об отчислении учащегося принимает педагогический совет Школы.

Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) учащегося, совета учащихся, совета родителей, письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского муниципального района. В протоколе педагогического совета указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- класс обучения;
- основания отчисления;
- дата отчисления.

5.9. При отчислении учащихся Школа:

- издает приказ с указанием даты, причины отчисления, принимающей организации (в случае отчисления в связи с переводом в другое образовательное учреждение);
- в случае отчисления учащегося по инициативе Школы в течение 3 учебных дней со дня издания (не считая времени отсутствия учащегося в Школе) приказа доводит его до родителей (законных представителей) под роспись;

- в алфавитную книгу вносит запись об отчислении с указанием № приказа об отчислении и принимающей организации (в случае отчисления в связи с переводом в другое образовательное учреждение);

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи об отчислении;

5.10. При отчислении учащегося Школа выдает родителям (законным представителям) следующую документацию:

5.10.1. при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)- документ об образовании;

5.10.2. при отчислении в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью учреждения;

- личное дело.

5.10.3. при отчислении по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью учреждения

- личное дело.

5.10.4. при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения основного общего образования:

- справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

VI. Порядок и условия восстановления в Школе

6.1. Лицо, отчисленное по инициативе Школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии в Школе свободных мест.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного) представителя обучающегося, не достигшего совершеннолетия.

6.4. Решение о восстановлении учащегося принимает педагогический совет Школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора Школы.

6.5. Обучающийся может быть восстановлен в Школу не ранее окончания учебного года, в который он был отчислен.

6.6. Решение о классе, в который восстанавливается обучающийся, принимается педагогическим советом Школы с учетом итогов промежуточной аттестации обучающегося до момента его отчисления.

6.7. При восстановлении обучающегося, к которому отчисление было применено как мера дисциплинарного взыскания, с родителями такого обучающегося в обязательном порядке заключается договор.

VII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении, восстановлении учащихся

6.1. В случае возникновения разногласий при переводе, восстановлении и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, МКУ «Управление образования администрации Березовского муниципального района» либо обжаловать решение в суде.