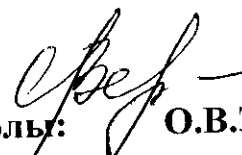


Утверждаю:

директор школы:

Приказ №


от _____

О.В.Зернина

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников (далее именуется Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательного учреждения, регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся, воспитанников в образовательное учреждение.

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников и осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 20.12.2012 года № 273 "Об образовании в РФ";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года N 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Положением «О Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»;

- Приказом МКУ «Управление образования администрации Берёзовского муниципального района» Об утверждении «Правил приема граждан в общеобразовательные учреждения Берёзовского муниципального района» от 11.12. 2012 г. № 413.

II. Общие правила приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Кляповского сельского поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленных лиц), в общеобразовательное учреждение.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В этом случае МКУ «Управление образования Берёзовского муниципального района» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на другой территории и обеспечивает прием детей в данное общеобразовательное учреждение.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) ребенка место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных правил и норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Количество обучающихся в учебных классах учреждения определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Комплектование классов учащихся относится к компетенции общеобразовательного учреждения.

2.7. Прием в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение.

2.11. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления о закреплении за образовательным учреждением определенной территории (микрорайона), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.13. Прием (направление) или перевод обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII видов, коррекционные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием граждан на все ступени общего образования осуществляется бесплатно.

III. Порядок приёма дошкольников (детский сад, филиал)

3.1. Порядок комплектования дошкольных групп структурного подразделения Кляповский детский сад и филиала Зернинская начальная школа – детский сад определяется учредителем. В первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, дети 5-7 лет, дети семей группы СОП; дети из многодетных семей; дети из малообеспеченных семей; учащиеся матерей, инвалидов I и II групп; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной

службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольное образовательное учреждение любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.4. Прием детей осуществляется в установленном порядке на основании:

- заявления родителей (лиц, их заменяющих).
- медицинской карты.

IV. Прием граждан в первые классы

4.1. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения по согласованию с Управлением.

4.5. При приеме в первый класс учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Учитель или психолог школы могут провести консультирование по запросу родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по вопросам подготовки ребенка к школе.

4.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в частности:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 1- 5 пункта 4.12. настоящих Правил;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.13. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

V. Прием детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

5.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к пакету документов, указанному в пункте 3.6. настоящего Порядка представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. На ступени среднего (полного) общего образования - личное дело, документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день обращения.

VI Прием в специальные (коррекционные) классы.

6.1. Прием (направление) или перевод обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII видов, коррекционные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы производится только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии г.Кунгура, в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

6.2. Специальные (коррекционные) классы открываются с первого года обучения.

6.3. В специальные (коррекционные) классы принимаются дети, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин (проявления лёгких остаточных нарушений функций головного мозга, функциональная незрелость центральной нервной системы, незрелость эмоционально-волевой сферы по типу психофизического инфантилизма, соматическая ослабленность, церебрастеническое состояние, а также педагогическая запущенность вследствие неблагоприятных социальных условий предшествующего развития ребёнка).

6.4. Другие вопросы организации обучения в специальных (коррекционных) классах регламентируются Положением о специальном (коррекционном) разновозрастном классе 7 и 8 вида для детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Порядок перевода обучающихся из класса в класс

7.1. Все обучающиеся общеобразовательного учреждения по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс при условии успешного овладения содержанием образовательных программ за учебный год.

7.2. Обучающиеся могут быть переведены:

- в другой класс (при наличии параллели) по заявлению родителей (законных представителей);
- в специальный (коррекционный) класс, по заключению ПМПК, по медицинским показаниям и согласию родителей (законных представителей);
- в соответствующий класс любого общеобразовательного учреждения района, реализующего образовательные программы такого же уровня.

7.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть переведены на обучение в **форме экстерната** или **семейное образование**.

7.4. На основании медицинских показаний и по согласию с родителями (законными представителями) обучающиеся могут быть переведены на домашнее обучение.

7.5. Для перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- табель (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть текущего года, а при не завершении четверти – всех отметок, полученных обучающимся в течении этой четверти), который подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, классным руководителем и скрепляется печатью учреждения;
- личную медицинскую карту обучающегося.

7.6. Общеобразовательное учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) обучающихся кроме заявления о выдаче документов для перевода учащегося в другое общеобразовательное учреждение города представить справку, подтверждающую прием их ребенка в это общеобразовательное учреждение. В случае отказа родителей в представлении справки администрация общеобразовательного учреждения обязана в недельный срок установить место обучения выбывшего учащегося и получить письменное подтверждение его обучения в этом общеобразовательном учреждении.

7.7. Данные о выбытии учащегося фиксируются в алфавитной книге общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

7.8. Обучающиеся специальных (коррекционных) классов при положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению психолога-медико-педагогической комиссии переводятся в обычный класс соответствующей параллели. Решение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9. Обучающиеся общеобразовательных учреждений могут быть переведены в следующий класс досрочно при успешном усвоении программного материала за предыдущий класс при самостоятельном обучении или обучении в форме экстерната, подтверждаемого итогами промежуточной аттестации.

7.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

7.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

VIII. Порядок отчисления и исключения обучающихся

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Берёзовского муниципального района при согласовании с управлением образования до получения им общего образования.

8.2. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения производится на основании Устава по следующим основаниям:

- по решению педагогического совета образовательного учреждения - за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и (или) более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, повторного грубого нарушения Устава.

- Грубым нарушением признается нарушение, предусмотренное п. 4.12 Устава и которое повлекло за собой тяжкие последствия или создало реальную угрозу их наступления в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников учебно-воспитательного процесса, посетителей и других работников Школы;

б) причинения ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу участников образовательного процесса, посетителей и других работников Школы;

в) дезорганизации деятельности образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Берёзовского муниципального района.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Берёзовского муниципального района.

Об исключении обучающегося образовательное учреждение обязана в трехдневный срок информировать Учредителя, соответствующие органы местного самоуправления Берёзовского муниципального района, родителей (законных представителей), которые в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

- по достижению возраста пятнадцати лет - по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Берёзовского муниципального района и управления образования администрации Берёзовского муниципального района для устройства на работу или получения образования в других образовательных учреждениях;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение, до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Берёзовского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по достижению возраста восемнадцати лет по заявлению родителей (законных представителей) или самого учащегося;
 - по решению психолого-медико-педагогической комиссии города Кунгура - при направлении обучающихся с отклонением в развитии в специальное образовательное учреждение;
 - по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии продолжить обучающемуся образование в классах компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения;
 - по решению суда - при направлении подростка с девиантным поведением в специальное учебно-воспитательное заведение;
- 8.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогического совета.
- 8.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

IX. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.